

Vacature: Administratief ondersteuner

Samenvatting

Heb jij oog voor detail en affiniteit met financiën? Wil jij je talent inzetten voor onze parochie? Dan zijn wij op zoek naar jou! We zoeken een administrateur die de penningmeester ondersteunt in het uitvoeren van administratieve taken voor het financiële beheer van onze geloofsgemeenschap.

Uitgebreide omschrijving

Wat ga je doen?

Als administratief ondersteuner help je de penningmeester bij diverse dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse taken. Je zorgt voor een soepel verloop van administratieve processen, met oog voor details en deadlines.

Verantwoordelijkheden:

- **Dagelijks en wekelijks beheer:** Verwerken van betalingen, coderen van transacties en bijhouden van financiële administraties.
- **Financiële rapportages:** Opstellen van maandelijkse en kwartaaloverzichten over collectes, bijdragen en energiekosten.
- **Facturering en betalingen:** Verzorgen van verkoopfacturen en controleren van binnenkomende betalingen.
- **Ondersteuning jaarlijkse taken:** Assisteren bij het opstellen van begrotingen, jaarrekeningen en belastingaangiftes door verzamelen van benodigde financiële gegevens.

Wat breng je mee?

- Ervaring met financiële administratie(s)
- Beheersing van MS Office, met name Excel
- Kennis van boekhoudkundige software (Exact Online is een pre)
- Nauwkeurigheid en oog voor detail
- Goede communicatieve vaardigheden
- Proactieve werkhouding en vermogen om zelfstandig te werken

Wat kun je verwachten?

- Een betekenisvolle vrijwilligersfunctie binnen een betrokken geloofsgemeenschap
- Mogelijkheid om te groeien in de functie. Klein starten is mogelijk.
- De kans om je administratieve en financiële vaardigheden in te zetten voor de kerk
- De mogelijkheid om vanuit huis of op flexibele tijden te werken
- Ondersteuning en begeleiding van een ervaren penningmeester

Interesse?

Herken jij jezelf in dit profiel en wil je een waardevolle bijdrage leveren aan onze parochie? Neem dan contact op met onze penningmeester Nico Maagdenberg via penningmeester@katholiekrechtsteden.nl. We kijken ernaar uit om je te leren kennen en te bespreken hoe jij kunt bijdragen aan onze gemeenschap.

Over onze parochie

De parochie Heilige Theresia van Avila is een levendige geloofsgemeenschap die bouwt aan een vitale toekomst. Als administratieve steunpilaar van de penningmeester speel je een cruciale rol in het verantwoord beheer van onze middelen, waarmee we onze missie kunnen verwezenlijken.