

Vacature: Penningmeester Parochiebestuur

Samenvatting

Heb jij ervaring met financiën en wil je die inzetten voor de parochie? Wij zijn per 1 januari 2025 op zoek naar een nieuwe penningmeester. De huidige penningmeester heeft een solide basis gelegd, waarop jij verder kunt bouwen. Je krijgt de ruimte om verbeteringen door te voeren om de financiële functie verder te verstevigen. Naast het beheer van de parochie speel je ook een cruciale rol in de ontwikkeling van onze geloofsgemeenschap door mee te werken aan het realiseren van de missionaire toekomstvisie.

Uitgebreide omschrijving

Verantwoordelijkheden:

- **Financieel beheer:** Verantwoordelijk voor het opstellen, bewaken en realiseren van de (meerjaren)begroting, en het opstellen van de rekening en verantwoording.
- **Contact met externe partijen:** Eerste aanspreekpunt voor externe contacten, zoals het bisdom, financiële instellingen, de belastingdienst en verzekeraars.
- **Beleidsvorming:** Financieel beoordelen van beslissingen omtrent investeringen en andere strategische vraagstukken.
- **Administratieve processen:** Opstellen, aanscherpen en implementeren van financieel administratieve procedures.
- **Leidinggeven:** Coördineren en begeleiden van de vrijwilligers die financieel administratieve taken uitvoeren, die de administratie van kerkbijdragen verzorgen en die de jaarlijkse Actie Kerkbalans voorbereiden.

Een uitgebreide lijst van taken en verantwoordelijkheden is beschikbaar.

Wat breng je mee?

- **Lidmaatschap:** Je bent lid van de Rooms-Katholieke Kerk. Als bestuursleden zijn benoembaar katholieken, die uitmunten door een vast geloof, een rechtschapen levenswandel en een wijs oordeel.
- **Financiële en bestuurlijke deskundigheid:** Je hebt aantoonbare ervaring in financieel management en beschikt over bestuurlijke kwaliteiten. Ervaring met Exact Online is een voordeel.
- **Communicatievaardigheden:** Effectieve communicatie met interne en externe stakeholders, inclusief vrijwilligers, financiële instellingen en bestuursleden.
- **Organisatorische vaardigheden:** Vermogen om taken te prioriteren en meerdere projecten tegelijkertijd te beheren.
- **Visie en betrokkenheid:** Je functioneert op strategisch niveau en hebt een hands-on mentaliteit.

Wat kun je verwachten?

- Een kans om een waardevolle bijdrage te leveren aan de toekomst van onze geloofsgemeenschap.

- Een uitdagende vrijwilligersfunctie (onbezoldigd) met grote mate van vrijheid om je eigen werkritme en -methoden te bepalen.
- Een betrokken en professioneel parochiebestuur dat ongeveer één keer per maand vergadert.
- Vertrouwen in jouw expertise, met de mogelijkheid om grotendeels vanuit huis en op flexibele tijden te werken

Interesse?

Herken jij jezelf in dit profiel en wil jij jouw ervaring en deskundigheid inzetten voor onze parochie? Voor vragen of bij interesse kun je contact opnemen met vice-voorzitter Martijn Erkens via 06 4317 1121 of martijn.erkens@katholiekrechtsteden.nl.

Over het parochiebestuur

Het bestuur van de Heilige Theresia van Avila is een team van zes bestuursleden. Wij zijn verantwoordelijk voor het beheer van het parochiaal vermogen en het zorgdragen voor een doelmatige aanwending daarvan. Daarnaast adviseren we het pastoraal team over het pastoraal beleid en hebben we een belangrijke rol als werkgever van ons. Naast de standaard taken voor beheer werken wij aan een vitale toekomst van onze parochie, in lijn met de missionaire toekomstvisie van juni 2024.

Het parochiebestuur werkt volgens het Algemeen reglement voor het Bestuur van een parochie van De rooms-katholieke kerk in Nederland. Het Algemeen reglement is ook van toepassing op deze vacature en benoeming.